

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA SOLICITUD DE COTIZACIÓN Nº 160/25

FECHA DE APERTURA:

HORA:

- 1º) La presente Solicitud tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, NOTEBOOK Y ELEMENTOS INFORMÁTICOS – REG. Nº 12025/ 24 - 7381 - 7282 - 1220 - 1305 - 1304/ 25.-**
- 2º) **APERTURA:** Las propuestas serán presentadas en la **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD** (Avda. Ramírez Nº 2.197 de la ciudad de Paraná – Entre Ríos) dirigidas al **DPTO. I SUMINISTROS**, el cual procederá a su apertura el día ___ de _____ del año _____ a la hora _____, o al siguiente día hábil (si sobrevinientemente fuera día inhábil el inicialmente fijado para la apertura).
- 3º) **MANTENIMIENTO DE OFERTA:** Los proponentes se obligan a mantener el monto de su oferta presentada por un plazo de 30 (TREINTA) días hábiles.-
- 4º) **PRECIOS:** se tomará como precio cierto y válido el monto cotizado como **PRECIO UNITARIO**, del cual se obtendrá el importe total de cada ítem.
- 5º) **COTIZACIÓN ALTERNATIVAS:** La Oferta podrá contener 1 (UNA) cotización de Oferta alternativa como máximo para cada ítem solicitado.
- 6º) **ENTREGA:** la misma deberá efectuarse en un **plazo de 20 (VEINTE) días hábiles a partir de la recepción de la orden de compra**. Los bienes serán entregados en la dependencia de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD - DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO**, donde se le dará el ingreso patrimonial correspondiente a través del **DPTO. ALMACENES**, en días hábiles de 06:00 a 14:00 horas (Calle Brasil Nº 1.050 de la ciudad de Paraná – Entre Ríos, libre de todo gasto de flete y/o seguro). Se deberá presentar Orden de Compra sellada, con factura y remito concordantes con la misma.
- 7º) **OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:** Deberá atenerse a lo establecido por el **PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES QUE RIGE EL PRESENTE LLAMADO**.
Cumplimentar con el ART. Nº 12 del Pliego de Condiciones Generales para Solicitud de Cotización.
- 8º) **PLAZO DE PAGO:** El pago se efectuará dentro de los 20 (VEINTE) días hábiles, contados a partir de la entrega total de los ítems adjudicados, de acuerdo con la Orden de Compra, y una vez otorgada la conformidad correspondiente mediante el Acta de Recepción de Mercadería emitida por el Departamento Almacenes. Las variaciones o prorrogas del presente plazo serán puestas a consideración de la Dirección Provincial de Vialidad con su debida justificación.
- 9º) **NOTIFICACIONES:** deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse, según lo estipulado en resolución **20/24 S.M.** y Resolución **2958/24 D.P.V.** Para dicho fin se anexa formulario de "**DECLARACION JURADA**".
Cualquier tipo de notificación y/o requerimiento objeto de la presente será notificada, en el caso que la repartición lo requiera, desde el correo electrónico oficial del Dpto. I Suministros (suministros.jefatura@vialidadentrieros.gob.ar) a la dirección que la empresa consigne.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Nestor Fabián Godoy Hernández
DIRECTOR DESPACHO
D.P.V.
Lic. ALMADA JOSE IGNACIO
Jefe Dpto. II
Gestión de Contrataciones
Dpto. I Suministros
D.P.V.E.R.



72/10/25
Cra. BETIANA G. CORBALAN
Jefa Departamento I
Suministros
D.P.V.E.R.



Faint, illegible text or markings located in the bottom right corner of the page.

ANEXO

DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ELECTRÓNICO

_____ D.N.I. N° _____

(Nombre y Apellido del solicitante, su apoderado o representante legal) en mi carácter de interesado / apoderado / representante (tachar lo que no corresponda) del Sr/a/la firma:

_____ D.N.I./CUIT N° _____

Con domicilio real/legal en _____

constituyo domicilio electrónico, en la casilla de correo electrónico:

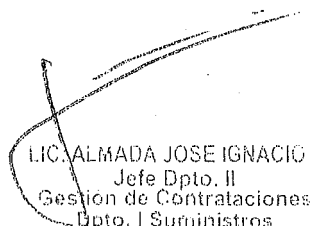
_____ @ _____

A dichos efectos declaro conocer lo establecido por la ley N° 10.898 y su Decreto Reglamentario N° 1737/22 GOB y expreso, con carácter de declaración jurada que la referida casilla de correo electrónico es de mi titularidad y/o uso, y que las notificaciones que allí se practiquen, en el marco de este procedimiento administrativo y las actuaciones que se hallen relacionadas, serán válidas y eficaces.

Ante la eventual modificación o inconveniente en la casilla declarada, constituiré nuevo domicilio electrónico, siendo plenamente válidas y eficaces las notificaciones que se practiquen hasta la constitución de un nuevo domicilio electrónico.

.....
FIRMA/ACLARACIÓN INTERESADO


ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Néstor Fabián Godoy Hernández
DIRECTOR DESPACHO
D.P.V.


LIC. ALMADA JOSE IGNACIO
Jefe Dpto. II
Gestión de Contrataciones
Dpto. I Suministros
D.P.V.E.R.

Nesto:
Din- L.

SOLICITUD DE COTIZACIÓN Nº 160/25

SEÑORES:
 CUIT:
 DOMICILIO:
 LOCALIDAD:
 PROVINCIA:

Me dirijo a Ud./s a los efectos de solicitarle/s, tengan a bien cotizarnos los siguientes artículos, necesarios para cubrir necesidades existentes en la Repartición, para lo cual se adjuntan **CONDICIONES PARTICULARES** y **GENERALES**, que regirán el llamado.


Ítems	ARTÍCULOS y MARCA	Unid.	Cant.	PRECIO UNIT.	IMP. TOTAL
	DPTO. II COORDINACIÓN DE CONTROL Y VERIFICACIÓN - CONTROL Y VIGILANCIA P. III - CARGO: AGTE. FERNANDEZ SOLEDAD - EXPEDIENTE Nº 198875/24 - REG. Nº 12025.-----				
01	Tv. Led 42", 220 v.	C/U	01		
	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO - DPTO. II TALLERES - DIV. MECÁNICA LIVIANA - CARGO: AGTE. CESAR AUGUSTO OLOTTE - EXPEDIENTE Nº 204273/25 - REG. Nº 7381.-----				
02	Ventilador de pie industrial 32", 220 v 280w 2 palas tipo avión 3 velocidades.	C/U	02		
	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO - DIV. I MAYORDOMÍA DPTO. SUP. Y COORD. - CARGO: AGTE. NADIA TERESITA COMAS - EXPEDIENTE Nº 204273/25 - REG. Nº 7282.-----				
03	Lustraspiradora de piso vertical.	C/U	01		
	ASESOR ADM. FINANCIERO - CARGO: VALERIANO RUBEN ARIOLI - EXPEDIENTE Nº 205267/25 - REG. Nº 1220.-----				
04	Computadora Notebook 15,6" i3 ssd 512 GB 16 GB.	C/U	01		
	DPTO. I INFORMÁTICA - SECCIÓN: ALMACEN INFORMÁTICA - EXPEDIENTE Nº 205950/ 25 - REG. Nº 1305.-----				
05	Mikrotik CCR2004 - 16 GB.	C/U	01		
	DPTO. I PRENSA Y RELACIONES INSTITUCIONALES - CARGO: DIEGO ALONSO ESCOBAR - EXPEDIENTE Nº 205951/ 25 - REG. Nº 1304.-----				
06	Batería para DRONE modelo DJI Mavic 2 Pro.	C/U	02		
	IMPORTANTE VER: <u>Pliego de Condiciones Particulares</u> <u>Especificaciones Técnicas</u> Se adjuntan.-				
				TRANSPORTE O TOTAL DE LA OFERTA	

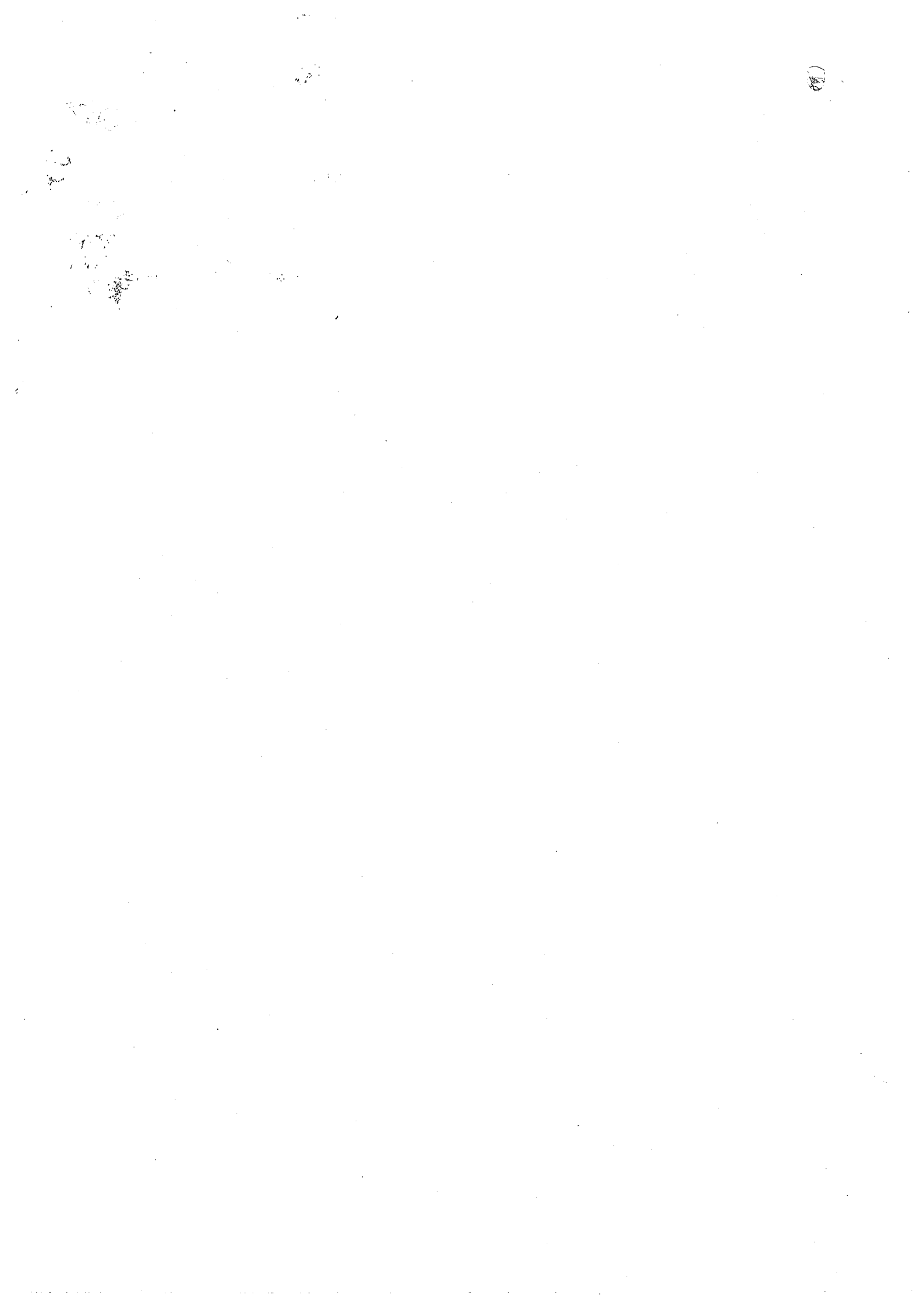
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 Néstor Fabián Godoy Hernández
 DIRECTOR DESPACHO
 D.P.V

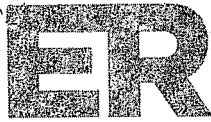
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS,

- Art. 1º) Los artefactos eléctricos cotizados serán nuevos, último modelo, sin uso, de buena calidad, preferiblemente normalizados con sello de conformidad IRAM, cumpliendo las normas de seguridad vigentes en jurisdicción nacional. Deberán contar con servicio de garantía, el cual será como mínimo de DOCE (12) meses, ante cualquier falla eléctrica y/o funcionamiento. Serán apto para conectar a la red de suministro eléctrico domiciliario de 220 VCA 50 Hz \pm 10 %.
- Art. 2º) Se deberá indicar **1 (una) marca comercial** por ítem cotizado. *(la palabra original, legítimo, universal, genérico o standard, no se considerará como tal)*.
En caso de que se coticen más de una marca para un mismo producto, la Repartición se reserva el derecho de seleccionar aquella que estime más adecuada, sin necesidad de efectuar consulta alguna al oferente.
En aquellos casos en que no se indique marca y el precio resulte conveniente, se podrá solicitar la información correspondiente.
- Art. 3º) En todos los casos que en el Resumen de Pedidos de Elementos se citen modelos o marcas comerciales, es al solo efecto de fijar normas de construcción, requisitos de calidad y resultados finales deseados, pero no implica el compromiso de adoptar dichos elementos si los mismos no cumplen las especificaciones solicitadas.
- Art. 4º) Deberá adjuntarse, folletos descriptivos del material ofrecido. -
- Art. 5º) Se anexa Pliego de Condiciones técnicas generado por la DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA (Gobierno de Entre Ríos) para los ítems N° 4, 5 y 6.


ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Fabián Godoy Hernández
DIRECTOR DESPACHO
D.P.V


GONZALEZ NATALIA I.
Jefa Dpto. Técnico
Dpto. I Suministros
D.P.V.E.R.





PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS

ITEM 4: COMPUTADORA NOTEBOOK 15,6" I3 ssd 480GB 16 GB

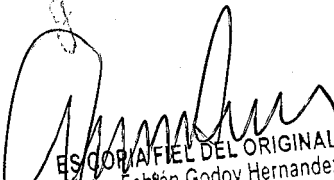
TECL.NUM: - Cantidad 1 (UNA).

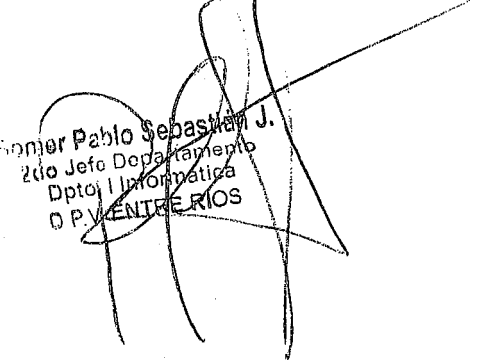
Características mínimas:

- Formato portable Notebook, con manuales, software de configuración, cables, batería, cargador de baterías.-
- Cardreader WebCam incorporada.
- Procesador Intel I3 2,4 GHz, 3MB cache L3,1066MHz FSB, mínimo 13° GENERACION.
- Memoria 16 gb.-
- Multimedia completo.
- Dispositivo apuntador Touch Pad.
- Teclado QWERTY y PAD NUMERICO INTEGRADO.
- Controladora de video interna tecnología GPU NVIDIA/INTEL UHD GRAPHINCS o superior.
- Pantalla: Pantalla led 15.6" Resolución 1024x768,
- Salida para video externo
- Conectividad: Wireless: Wi-Fi (802.11b/g). 1 (uno) Puerto USB-2.0, 1 (uno) puerto USB-3.0 mínimo.
- Puerto HDMI.
- Software: Windows 11 pro (Última versión en castellano – debe permitir instalar aplicaciones fuera de Microsoft Store), preinstalado y activado con licencia y último Service Pack instalado. -
- El Equipo debe entregarse con etiqueta de Windows original en la PC o Notebook Certificado de Autenticidad (COA); de igual manera se deberá incluir detalle de las licencias tanto en las ofertas , remito de entrega, como en la factura correspondiente. -
- Garantía 12 meses. -

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software preinstalado que contiene. En caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo por cada ítem. -


ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Néstor Fabián Godoy Hernández
DIRECTOR DESPACHO
D.P.V


Pablo Sebastián J.
Jefe Departamento
Dpto. Informática
D.P.V. ENTRE RIOS



**ANEXO PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CONDICIONES ESPECIFICAS EQUIPAMIENTO/SERVICIOS INFORMATICOS**

1: MARCA MODELOS CARACTERISTICAS:

Todos los elementos ofertados deberán ser **nuevos y sin uso**

En todos los casos que el Pliego de Especificaciones Técnicas se citen modelos o marcas comerciales, es al solo efecto de fijar normas de construcción, requisitos de calidad y resultados finales deseados, pero no implica el compromiso de adoptar dichos elementos si los mismos no cumplen las especificaciones solicitadas.

Todas las especificaciones, cantidades y calidades expresadas se deberán entender como los requerimientos MÍNIMOS pretendidos. -

2: DOCUMENTACION TECNICA:

Conjuntamente con las propuestas, cada oferente deberá suministrar toda la información que contenga una descripción detallada actualizada acerca de las capacidades y demás características de los equipos ofrecidos. No se admitirá especificar "según pliego" como identificación del equipo ofrecido.

El proponente a su juicio, podrá incluir en su oferta el material bibliográfico disponible, y/o prospectos que ilustren sobre el equipamiento y/o software ofertado. -

3: SOFTWARE Y LICENCIA:

Todas las licencias de software serán provistas a nombre de la Dirección Provincial de Vialidad de la Provincia de Entre Ríos y será responsabilidad del proveedor la entrega de la constancia de licencia correspondiente.

El software provisto con el/los equipos, deberá ser únicamente el/los solicitado en la presente configuración; todo otro software adicional que se ofrezca, será entregado con la licencia legal correspondiente.

4: INSTALACION:

Todos los equipos/software deberán entregarse instalados y en funcionamiento salvo indicación expresa, en contrario para lo cual deberán cotizarse tales tareas los cables y demás insumos. -

5: GARANTIA Y SERVICIO TECNICO:

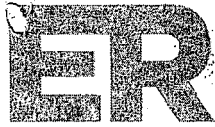
El oferente indicará claramente el período de garantía, se asume de un año, excepto en aquellos ítems en los que se indique un período distinto. La garantía alcanzará a los repuestos que fueran necesarios para la reparación de los elementos, como así también la mano de obra, movilidad, permanencia y horas de trabajo.

6: RECEPCION E INSTALACION:

Los equipos/software/servicios deben ser entregados/instalados/realizados en las oficinas del organismo solicitante o en el lugar que este designe. Serán probados por personal técnico del Departamento I Informática según las especificaciones de la Orden de Compra respectiva y del Pliego de Condiciones Técnicas correspondiente, dándose la aceptación definitiva, si así correspondiera, antes de proceder al pago de los mismos (ya sea por la compra realizada o por el servicio recibido, según corresponda).

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Néstor Fabian Godoy Hernandez
DIRECTOR DESPACHO
D.P.V

~~Somer Pablo Sebastián J.~~
2do Jefe Departamento
Dpto. I Informática
D.P.V. ENTRE RIOS



PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS

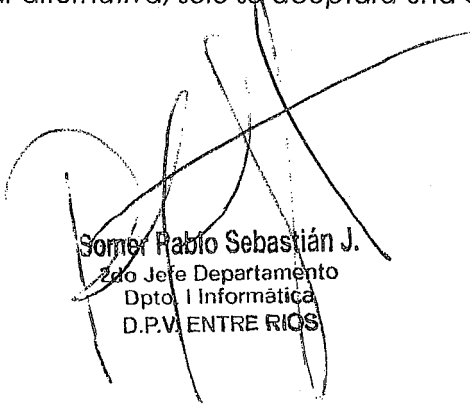
**ITEM 5: ENRUTADOR ETHERNET MIKROTIK PARA SALA DE SERVIDORES
DEL DPTO. I INFORAMTICA - Cantidad 1 (UNO).**

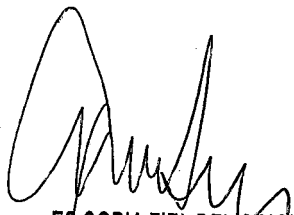
- Código de producto: CCR2004-16G-2S+
- CPU: AL32400, 1.7 GHz
- Arquitectura del CPU: ARM de 64 bits
- Cantidad de núcleos: 4
- Memoria RAM: 4 GB
- Tipo de RAM: DDR4
- Almacenamiento interno: 128 MB (NAND)
- Cantidad de puertos Ethernet 1G: 16
- Cantidad de puertos SFP+ 10G: 2
- Puerto USB: 1 (USB 3.0 tipo A)
- Sistema operativo: RouterOS v7 (únicamente)
- Chip de conmutación (switch): 88E6191X, 88E619X
- Dimensiones: 443 x 210 x 44 mm
- Temperatura de operación: -20 °C a +60 °C

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software preinstalado que contiene. En caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo por cada ítem. -

8


Somer Rabio Sebastián J.
2do Jefe Departamento
Dpto. I Informática
D.P.V. ENTRE RIOS


ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Néstor Fabián Godoy Hernández
DIRECTOR DESPACHO
D.P.V



ANEXO PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS
CONDICIONES ESPECIFICAS EQUIPAMIENTO/SERVICIOS INFORMATICOS

1: MARCA MODELOS CARACTERISTICAS:

Todos los elementos ofertados deberán ser **nuevos y sin uso**

En todos los casos que el Pliego de Especificaciones Técnicas se citen modelos o marcas comerciales, es al solo efecto de fijar normas de construcción, requisitos de calidad y resultados finales deseados, pero no implica el compromiso de adoptar dichos elementos si los mismos no cumplen las especificaciones solicitadas.

Todas las especificaciones, cantidades y calidades expresadas se deberán entender como los requerimientos MÍNIMOS pretendidos. -

2: DOCUMENTACION TECNICA:

Conjuntamente con las propuestas, cada oferente deberá suministrar toda la información que contenga una descripción detallada actualizada acerca de las capacidades y demás características de los equipos ofrecidos. No se admitirá especificar "según pliego" como identificación del equipo ofrecido.

El proponente a su juicio, podrá incluir en su oferta el material bibliográfico disponible, y/o prospectos que, ilustren sobre el equipamiento y/o software ofertado. -

3: SOFTWARE Y LICENCIA:

Todas las licencias de software serán provistas a nombre de la Dirección Provincial de Vialidad de la Provincia de Entre Ríos y será responsabilidad del proveedor la entrega de la constancia de licencia correspondiente.

El software provisto con el/los equipos, deberá ser únicamente el/los solicitado en la presente configuración; todo otro software adicional que se ofrezca, será entregado con la licencia legal correspondiente.

4: INSTALACION:

Todos los equipos/software deberán entregarse instalados y en funcionamiento salvo indicación expresa, en contrario para lo cual deberán cotizarse tales tareas los cables y demás insumos. -

5: GARANTIA Y SERVICIO TECNICO:

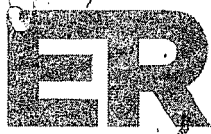
El oferente indicará claramente el período de garantía, se asume de un año, excepto en aquellos ítems en los que se indique un periodo distinto. La garantía alcanzará a los repuestos que fueran necesarios para la reparación de los elementos, como así también la mano de obra, movilidad, permanencia y horas de trabajo.

6: RECEPCION E INSTALACION:

Los equipos/software/servicios deben ser entregados/instalados/realizados en las oficinas del organismo solicitante o en el lugar que este designe. Serán probados por personal técnico del Departamento I Informática según las especificaciones de la Orden de Compra respectiva y del Pliego de Condiciones Técnicas correspondiente, dándose la aceptación definitiva, si así correspondiera, antes de proceder al pago de los mismos (ya sea por la compra realizada o por el servicio recibido, según corresponda).

ES COPIA DEL ORIGINAL
Asesor Fabian Gomez
DIRECTOR DE DESPACHO
D.P.V

Somer Pablo Sebastián J.
2do Jefe Departamento
Dpto. I Informática
D.P.V. ENTRE RIOS



DIRECCION PROVINCIAL DE
VIALIDAD

MINISTERIO DE PLANEAMIENTO INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS
GOBIERNO DE ENTRE RIOS

359

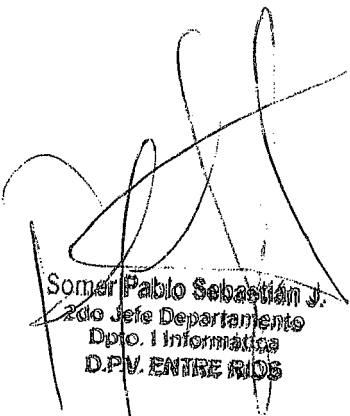
PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS

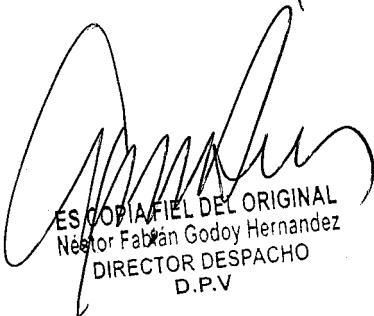
ITEM 6: BATERIA DRONE DJI MAVIC 2 PRO - Cantidad 2 (DOS)

- Batería de polímero de litio recargable.
- FB2-3850mAh 15.4V.
- Máximo voltaje de carga 17.6V.
- Compatible con Drone Dji Mavic 2 pro.
- Garantía 12 meses. - Mínimo

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software preinstalado que contiene. En caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo por cada ítem. -


Somar Pablo Sebastián J.
2do Jefe Departamento
Dpto. Informática
D.P.V. ENTRE RIOS


ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Néstor Fabrán Godoy Hernández
DIRECTOR DESPACHO
D.P.V



PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES PARA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1. **RÉGIMEN LEGAL:** La presente **SOLICITUD DE COTIZACIÓN**, está regida por las Leyes de Contabilidad N° 5140/72 y su modificatoria de Administración Financiera N° 8964/95, Texto Único y Ordenado por Decreto N° 404/95 (M. E. O. y S. P.) y Decreto Reglamentario N° 795/96 (M.E.O. y S.P.) y modificatorio, Decreto N° 2295/25 y Resolución 1658/25 D.P.V. En igualdad de condiciones, según lo dispuesto en el Art. 1° del Decreto N° 2295/2000 se dará preferencia en la adjudicación a productos y servicios de "PRODUCCIÓN PROVINCIAL".
2. **REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR LA OFERTA:** Las propuestas deberán cumplir los siguientes requisitos:
 - a) Presentarse en sobre cerrado, sin otra identificación que: Número de **SOLICITUD DE COTIZACIÓN**, fecha, hora de apertura.
 - b) Estar "**FIRMADA Y SELLADA**", en todas sus fojas.
 - c) Indicar "**PRECIO UNITARIO Y TOTAL DE CADA ÍTEM**".
 - d) Indicar "**IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA EN NÚMEROS Y LETRAS**", consignando en caso de varias alternativas, el mayor importe.
 - e) Cuando existan "**TENER SALVADAS LAS ENMIENDAS, RASPADURAS o BORRADOS**" al pie de la oferta mediante aclaración firmada y sellada.
 - f) Adjuntar "**GARANTÍA DE OFERTA**", cuando el total de la Cotización supere la cantidad de **PESOS SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL (\$6.488.000,00)**.
 - g) Se presentará en el lugar, el día y hora indicados en la invitación.
 - h) El adjudicatario deberá acreditar, ineludiblemente al momento del pago, Certificado de Libre Deuda emitido por la **ADMINISTRADORA TRIBUTARIA** de la **PROVINCIA DE ENTRE RIOS (A.T.E.R.)**.
 - i) Deberá presentarse constancia de inscripción en la **AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO (A.R.C.A.)**
3. **COTIZACIONES PARCIALES:** La presente **SOLICITUD DE COTIZACIÓN** admite cotizaciones parciales.
4. **MODALIDAD DE PLAZO:** Los plazos se considerarán en días hábiles, salvo que expresamente indique días corridos. Si la fecha prevista para la apertura, fuese declarada inhábil, ésta se realizará el siguiente día hábil a la misma hora y mismo lugar.
5. **ADJUDICACIÓN:** La adjudicación se hará por ítems parciales o totales o por el total de los ítems, según convenga a los intereses de la Repartición, comparando las ofertas presentadas y recaerá en la propuesta más conveniente, entendiéndose por tal, las de precio más bajo, en igualdad de condiciones y calidad.

La Repartición se reserva el derecho de aumentar o disminuir las cantidades solicitadas en cada ítem, hasta un 30% en las condiciones aceptadas. Se procederá a confeccionar la respectiva Orden de Compra, a la cual deberá aplicarse el sellado de Ley.
6. **PLAZO DE ENTREGA:** El plazo de entrega será establecido en el Pliego de Condiciones Particulares pudiendo el proveedor proponer un plazo de entrega distinto, en términos razonables cuya aceptación o rechazo queda a criterio de la Repartición. No existiendo propuesta distinta a la del Pliego de Condiciones Particulares, el plazo será el que éste indique.



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Néstor Fabián Godoy Hernández
DIRECTOR DESPACHO
D.P.V.

7. **PRECIO Y PAGO:** El precio deberá ser fijo y cierto, en moneda argentina debiendo incluir I.V.A. Se abonará por medio de la Tesorería de la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN y FINANZAS de la D.P.V. El pago se efectuará al contado o por transferencia Bancaria dentro de los quince (15) días hábiles de la presentación de la Factura, previa recepción de conformidad de las Mercaderías.

8. **ACLARACIONES:**

La licitante podrá pedir aclaraciones de las ofertas o de la documental presentada u omitida a los fines de su mejor evaluación, dentro del plazo de mantenimiento de ofertas, siempre que la aclaración o la consulta no impliquen modificación de la oferta.

Así mismo cuando las ofertas adolezcan de defectos de forma que no se refieran a la esencia de la Propuesta podrá pedirse su cumplimiento o perfeccionamiento dentro de un plazo de TRES (3) días desde la fecha de apertura, que el Oferente deberá cumplimentar dentro de los DOS (2) días siguientes, estos plazos podrán ser disminuidos por la licitante, fundadamente, con relación al plazo de mantenimiento de las ofertas.

9. **CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS:**

- a) Cuando no estén firmadas.
- b) Cuando no presenten Garantía de Oferta en el caso que corresponda.
- c) En la que no estén salvadas las enmiendas y raspaduras al pie de la Oferta cuando se observe en partes esenciales de la misma.
- d) Cuando no especifique precio unitario y total de cada ítem o el total de la oferta en números y letras.
- e) Las ofertas que no hayan subsanados los defectos de forma en el plazo otorgado, aquellas cuyos titulares no hayan contestado cualquier requerimiento o aclaración en tiempo y forma.
- f) Las que no se ajusten al Pliego de Condiciones Generales y/o Particulares.

10. **SANCIONES CONTRACTUALES:**

En caso de incumplimiento de las obligaciones de los Oferentes y/o Adjudicatarios se harán pasibles de las sanciones contenidas en el Título XIII de la Reglamentación de Contrataciones del Estado que el oferente declara conocer. Sin perjuicio de ello y con la finalidad de evitar que el trámite de los suministros sea perturbado, dilatado o desviado, en caso de incumplimiento y como efecto derivado, la licitante no cursará invitaciones a las firmas incumplidoras; por el primer incumplimiento de un llamado a cotizar, por el segundo incumplimiento de dos llamados a cotizar y tercer incumplimiento y sucesivos, se suspenderá la invitación.

Estas Sanciones se computarán por año calendario.

11. **GARANTÍAS:**

11.1. Si el monto de la Oferta supera los PESOS SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL (\$6.488.000,00), para afianzar el cumplimiento de todas las obligaciones, los oferentes y/o adjudicatarios deberán presentar las siguientes Garantías:

- a) **De la oferta:** equivalente al 1% del valor Cotizado.
En caso de ofrecer alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor Propuesto.
La Garantía o comprobante de depósito será adjuntada a la Oferta.
- b) **De adjudicación:** la garantía será del 5% del monto adjudicado. Este requisito deberá cumplirse dentro de los diez (10) días a contar de la fecha de notificación de la adjudicación, salvo el caso que antes de vencer el plazo establecido el adjudicatario dé cumplimiento a las obligaciones contraídas.

11.2. Las Garantías podrán constituirse de la siguiente forma:

- a) En efectivo mediante depósito en la Tesorería perteneciente a la Dir. de Administración y Finanzas de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD** o mediante transferencia a la cuenta corriente bancaria habilitada para tal fin, CBU: 3860001001000000950597 del Nuevo Banco de Entre Ríos S.A., si se opta por esta última opción se deberá informar por correo electrónico a la siguiente dirección: tesoreria@dpver.gov.ar y solicitar el comprobante correspondiente.
- b) En Documentos a la vista, extendido sobre plaza Paraná, o endosándose a favor de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD** debidamente sellado según Normas de la Ley Impositiva.
- c) Mediante "Carta Fianza" suscripta por una INSTITUCIÓN BANCARIA.
- d) Póliza de Seguro que garantice el cumplimiento.

11.3. Cuando el incumplimiento de las formas de Garantía y aplicaciones de la Ley Impositiva se observase:

- a) Falta de endoso y/o sellado de Documentos.
- b) Error en la fijación de la plaza de los Documentos.

La Repartición por intermedio del **DPTO. I SUMINISTROS**, con relación a las imperfecciones de la Oferta y de las garantías podrá solicitar su adecuación a las normas, admitiendo si lo estima conveniente, la sustitución de las formas de la misma.

12. IMPUESTO DE SELLOS:

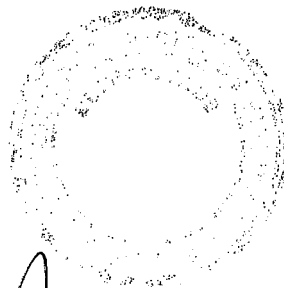
La firma adjudicataria deberá abonar el impuesto de sello provincial de 5% (CINCO POR MIL), sobre el total adjudicado, dentro del plazo de quince (15) días a partir de la fecha de la Orden de Compra, conforme lo establecido en la Ley Provincial Impositiva vigente.

El citado sellado, podrá ser efectuado sobre la orden de compra.

Si el adjudicatario no cumplimentare dicha obligación dentro del plazo establecido, se hará pasible a las sanciones previstas en el Código Fiscal de la Provincia.

El comprobante de pago del impuesto mencionado se deberá acompañar a la factura que se presente al cobro de los artículos provistos; caso contrario se efectuarán las deducciones que a tal efecto correspondan.

Dr. ALMADA JOSE IGNACIO
Jefe Dpto. II
Gestión de Contrataciones
Dpto. I Suministros
D.P.V.E.R.



Dr. BETIANA G. CORBALÁN
Jefa Departamento I
Suministros
D.P.V.E.R.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Néstor Fabián Godoy Hernández
DIRECTOR DESPACHO
D.P.V

